



T.C.  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG) 2024 YILSONU FAALİYET DEĞERLENDİRME RAPORU\***

İşyerinin Unvanı:	<b>İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI (İMİD)</b>	Rapor Yılı:	<b>2024 Yılı</b>	Hazırlama-Onay Tarihi:	<b>07.01.2025</b>		
İşyeri SGK Sicil No:	<b>185 420 1011 236 22 90 42 21 52</b>	NACE Kodu:	<b>85.42.01</b>	Tehlike Sınıfı:	<b>A2 Tehlikeli</b>		
İşyeri Adresi:	<b>Alaaddin Keykubad Kampüsü Selçuklu-KONYA</b>	Telefon:	<b>(0332)223 8410</b>				
İşyerinin İşkolu:	<b>Eğitim-İdari-Mali ve Destek Hizmetleri</b>	Faks:	<b>(0332)353 24 97</b>	E-Posta:	<b>imid@selcuk.edu.tr</b>		
		Web Sayfası:	<b><a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/idari_ve_mali_isler/1952">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/idari ve mali isler/1952</a></b>				
Toplam çalışan:	<b>164</b>	Akademik: 0	Memur: 33	İşçi: 131	Erkek: 117	Kadın: 47	Engelli: 10

**İSG 2024 YILSONU FAALİYET DEĞERLENDİRMELERİ**

No	Yapılan çalışmalar	Uygulama Tarihi	Yapan Kişi ve Unvanı	Uygulama Sayısı	Kullanılan Yöntemler	Geçerlilik Süresi	Sonuçlar ve Yorum
1	<b>2024 Yılı Yıllık Çalışma Planı</b>	05.01.2024	İşyeri ve İYH+İGU	1 kez	Yıllık Çalışma Planı Formu	Her yılın başında	Plan hazırlanmış, onaylanmış ve Rektörlüğe bildirilmiştir. E-668931-03.01.2024 sayılı yazımız.
2	<b>İSG Rutin Saha Gözetimleri</b>	01.01.2024	İYH+İGU+Koord.	4 kez	Öneri ve Tespit Defteri ve Tutanakları	Her ay sürekli	Her ay saha gözetimleri rutin olarak yapılmıştır.
3	<b>İSG Kurulu Toplantıları</b>	Ocak 2024-Aralık 2024	İSG Kurul Üyeleri	4 kez	İSG Kurul Karar Defteri	3 Ayda bir	3 ayda bir İSG Kurul Toplantıları yapılmıştır. İlk İSG kurultoplantısında Kurul eğitimi verilmiştir.
4	<b>İSG Risk Saha değerlendirmesi ve Tutanakları</b>	01.01.2024-31.12.2024	Risk Değerlendirme Ekibi	3 kez Saha Gözetimi ve Tutanak	Risk Değerlendirmesi Saha Gözetimi ve Kontrol Tutanağı	Tüm Alanlarda Yıl Boyunca	R.D. Ekibi ile birlikte belirlenen takvime göre saha gözetimleri ve kontrol gözetimleri yapılarak Risk Değerlendirme tutanakları hazırlanmış ve onaylanmıştır.
5	<b>İSG Risk Değerlendirmesi Raporu</b>	01.01.2024 30.12.2024	Risk Değerlendirme Ekibi	2023 yılında 2 adet cilt onaylı hazırlanmıştır.	Fine Kinney Metodu	Onaylı Rapor 6 yıl geçerlidir.	Rapor hazırlanmış, çoğaltılmış, onaylanmış İSG Birimi ve İşveren Vekiline ciltli verilmiş, Rektörlüğe ise yazı ile bildirilmiştir.
6	<b>İSG Acil Durum Planı Raporu</b>	01.01.2024 30.12.2024	Hazırlama komisyonu	2023 Yılında 6 adet cilt onaylı hazırlanmıştır.	Acil Durumlarla ilişkili formlar ve bilgi formu hazırlanmıştır	Onaylı Rapor 6 Yıl geçerlidir.	Rapor hazırlanmış, çoğaltılmış, onaylanmış, ekip şeflerine, İSG Birimine ve işveren vekiline ciltli verilmiş, Rektörlüğe ise yazı ile bildirilmiştir.
7	<b>Çalışanların İşe Giriş ve Periyodik muayeneleri</b>	01.01.2024	İşyeri ve İYH+İGU	Tüm çalışanların muayeneleri tamamlanmıştır	Muayene, Tetkik istemi ve muayene takip formları doldurulmuş, tetkik sonuçları	Yıl boyunca sürekli	Birimde muayenelerin yapılabileceği bir oda tefrişatı yapılarak, muayeneler tamamlanmıştır.
8	<b>İSG Temel Eğitimleri</b>	01.01.2024-31.12.2024	Rektörlük+İşyeri + İYH+İGU	2022 yılında tüm çalışanlara verilmiştir.	İSG Temel Eğitimi Sunumları, İSG Temel Eğitimine Katılanların İmza Listesi	Verilen Eğitimler 3 Yıl geçerlidir.	Yeni gelen çalışanlar için Eğitime Katılanların imza listesi alınmış, eğitim sonunda sınav uygulanmış ve başarılı olanlara Sertifika düzenlenerek kendilerine verilmiştir.



T.C.  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

9	İSG İşe Başlama (oryantasyon) Eğitimleri	01.01.2024-31.12.2024	İşyeri ve İYH+İGU	2 şer saat 40 kişi	İşe Başlama Eğitim Formu ve Oryantasyon Eğitimi Alanlıların imza listesi	İşe başlarken Yıl boyunca sürekli	İşe başlama eğitim formu üzerindeki eğitim konuları uygulamalı ve teorik olarak yeni başlayanlara eğitimleri verilerek, imzaları alınmıştır.
10	Acil Durum Ekipleri Listesinin Güncellenmesi	01.01.2024-31.12.2024	İşyeri ve İYH+İGU	1 kez	İSG Kanunu, Acil Durum Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik	Sürekli Geçerli	Acil Durum Ekipleri üye listesi onaylanarak güncellenmiştir.
11	İSG Odası ve Muayene Odası Temini	01.01.2024-31.12.2024	İşyeri ve İYH+İGU	1 İSG Odası 1 Muayene Odası	İSG Odası + İSG Muayene Odası	Sürekli Geçerli	İSG Çalışan periyodik muayeneleri için Rektörlük Enstütüler Binasının Zemin Katında Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile Ortak kullanmak üzere oda tefrişi yapılmış ve protokol imzalanmıştır.
12	İSG Dokümantasyon Sistemi	01.01.2024-31.12.2024	İşyeri ve İYH+İGU	15 klasör+ Web sayfası+ Server Arşivi	Arşiv Sistemi	Sürekli Geçerli	İSG Yazışma ve tüm belgelerin arşivleneceği bir dokümantasyon sistemi kurulmuştur. Acil durum planı, atama yazıları, yıllık eğitim planı, yıllık çalışma planı, ilgili talimat ve formlar vb. İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatında belirtilen dokümanlar hazırlanmıştır. Birimin web sayfasına da ihtiyaç olacak dokümanlar konmuştur.
13	İSG Bilgilendirme Panosu ve İSG Web Sayfası Yayını	01.01.2024-31.12.2024	İşyeri ve İYH+İGU	-1 adet İSG panosu -İSG web sayfası	-Kurum web Sayfası -Bilgilendirme Panosu	Yıl boyunca sürekli	Kurum girişinde Bilgilendirme panosu oluşturulmuştur. Kurumsal web sayfasında İSG sayfası oluşturulmuştur.
14	Çalışanlar için İSG Talimatlarının Tebliği	01.01.2024-31.12.2024	İşyeri ve İYH+İGU	3 adet Talimat	-Çalışanlar için İSG Talimatı -Öğrenciler için İSG Talimatı -Yüklenici Firmalar için İSG Talimatı	Yıl boyunca sürekli	Yeni gelen çalışanlar için İSG Talimatları hazırlanarak kişilere tebliğ edilmiş, özlük dosyalarına konulmuştur. Sağlık muayeneleri planlanarak yapılacaktır.

*(Handwritten signatures and initials)*



T.C.  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

16	<b>Acil Durum Kat Planları-Acil çıkış Yönlendirmeleri ve Acil Durum Toplanma Alanları</b>	01.01.2024-31.12.2024	İşyeri ve İYH+İGU	-Kat Planları -Toplanma Alanı -Acil Çıkış Levhaları	-Acil Durum Kat Planları -Acil Durum Toplanma Alanları -Acil Çıkış Levhaları	Yıl boyunca sürekli	Acil Durum Kat Planları hazırlanmış, onaylanmış ve her kata asılmıştır. Acil çıkış yönlendirmeleri tamamlanmıştır. Acil Durum Toplanma Alanları belirlenmiş, onaylanmış ve tabelaları asılmıştır.
17	<b>İlk Yardım Sertifikalı Eğitimi</b>	25-28.03.2024	İşyeri+Sağlık Müd.	2 grupta 42 kişi	Eğitim ve Sınav	-Yılda 2 kez -Sertifika 3 yıl geçerlidir.	SÜ.İMİD Toplantı Salonunda düzenlendi. Eğitim ve Sınav sonunda sertifika verildi.
18	<b>İlk Yardım Farkındalık Eğitimi</b>	22.11.2024	İşyeri +SHMYO	Tüm Çalışanlara	Eğitim+Uygulama	Yıllık	Çalışanlar eğitim almışlardır.
19	<b>Yangın Söndürme Ekipmanlarının Tamamlanması ve Envanter Listesi</b>	01.01.2024-31.12.2024	İşyeri ve İYH+İGU	Envanter Listesi	Birimde Sayım, kontrol ve dağıtım yapılması	Sürekli	Birimde, sayım, kontrol, dağıtım yapılmıştır. Birimlerin Yangın Söndürme Ekipman Envanter Listesi güncel olarak Sivil Savunma Biriminden temin edilmiştir.
20	<b>Yılsonu Faaliyet Değerlendirme Raporu</b>	01.01.2024-31.12.2024	İşyeri ve İYH+İGU	1 kez	-Yılsonu Değerlendirme Raporu, -Kurul Defteri, -Öneri ve Tespit Defteri	1 yıl boyunca yapılanların envanteri	2023 Yılsonu Faaliyet Değerlendirme Raporu Hazırlandı, onaylandı ve Rektörlüğe gönderildi.
21	<b>İSG Kurulu ve Risk Değerlendirme Ekibi üye Listelerinin Güncellenmesi</b>	01.01.2024-31.12.2024	İşyeri ve İYH+İGU	1 kez	-İSG Kurulu Üye Listesi -İSG Risk Değerlendirme Ekibi Üye Listesi	-Yıl içinde Yönetim değişiklikleri olduğunda	Listeler güncellenerek, yeni görevlendirmeler yapılarak onaylanmıştır.

*(Handwritten signatures and initials)*



T.C.  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

22	İSG Bilgilendirme Eğitimleri	01.12.2024-31.12.2024	İşyeri çalışanlarına	Web de yayın	-İşe yeni başlayanlar ve tüm çalışanlara	Sürekli	"İSG Ekranlı Araçlarda Çalışmalar" konusunda sunum işe yeni başlayanlara yüz yüze verilmiş, diğer çalışanlar içinde web de yayınlanarak paylaşılmıştır.
23	İMİD Risk Değerlendirmesi ve Saha Gözetimleri (İmid Birimleri – Yeşil Alanlar Birimi – Çevre Temizlik Birimi)	01.01.2024-31.12.2024	İşyeri ve İYH+İGU+Risk Değerlendirme Ekibi	3 kez Saha Gezisi	-Gözlem -Fine Kinney Metodu -Risk Değerlendirme Tutanağı	Sürekli	1- 2024 Gene Bilgi Formu (8 Sayfa), 2- İMİD Çevre Temizlik Birimi Risk Değerlendirme ve Saha Gözetim Tutanağı (9 Sayfa), 3- İMİD Yeşil Alanlar Birimi Risk Değerlendirme ve Saha Gözetim Tutanağı (13 Sayfa), 4- İMİD Risk Değerlendirme ve Saha Gözetim Tutanağı (11 Sayfa), İSG Şube Müdürlüğüne 20.12.2024- E.902158 sayılı yazı ile bildirilmiştir.

**YILSONU FAALİYET RAPORU ONAYI**

İSG Koordinatörü	İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Şube Müdürü	İşveren Vekili / Daire Başkanı
Mehmet ŞENGÜL	Öğr.Gör. Hasan OZANTÜRK	Dr.Öğr.Üyesi Nejat ÜNLÜKAL	Abmet İNAK	AHUYUSAL

*\*Bu rapor; birimde 1 yıl boyunca gerçekleştirilen faaliyetler doldurularak, ilgililer tarafından da imzalandıktan sonra, bir üst yazı ile Rektörlük İSG Şube Müdürlüğüne gönderilecektir. Ayrıca İSG Birimindeki Yıllık Faaliyet Raporları Klasöründe, İSG Koordinatörünce arşivlenecektir.*